

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen vastaanottokeskuksen asiakkaiden suun terveydenhuoltopalvelujen pienhankinta

TRE:4396/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Työllisyysjohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Vastaanottokeskuksen johtaja Liisa Korkatti, puh. 040 639 7831, liisa.
korkatti@tampere.fi, taloussihteerä Anne Lindström, puh. 040 639 7799,
anne.lindstrom@tampere.fi, koordinaattori Outi Koivisto puh. 040 727
4417, outi.koivisto@tampere.fi

Päätös

Sopimus Tampereen kaupungin vastaanottokeskuksen asiakkaiden suun terveydenhuoltopalvelun hankinnasta tehdään toistaiseksi voimassaolevaksi sopimuskaudeksi Suomen Terveystalo Oy:n (Y-tunnus 1093863-3) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kansainvälisen osaamisen palveluiden johtaja Mari Taverne.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 200 000 euroa sopimuskauden aikana (arvo 4 vuoden mukaisesti laskettuna).

Palvelun kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 154245

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen vastaanottokeskuksen asiakkaille järjestetään terveydenhuoltopalvelut ml. suun terveydenhuollon palvelut vastaanottokeskuksen toimesta. Asiakkaat ovat joko turvapaikanhakijoita tai tilapäisen suojelun piirissä olevia asiakkaita. Maahanmuuttovirastolla ja Tampereen kaupungilla on sopimus vastaanottokeskustoiminnan järjestämisestä.

Työllisyys- ja kasvupalvelut pyysi tarjouksia Tampereen kaupungin vastaanottokeskuksen asiakkaiden suun terveydenhuoltopalvelun hankinnasta toistaiseksi voimassa olevaksi sopimuskaudeksi.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 3-kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintamenettelyä käytettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaista rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia pyydettiin etukäteen määrättyltä joukolta yrityksiä, jotka arvioitiin luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan hankinta. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse 25.9.2023 viidelle (5) yritykselle, jotka olivat Tullin Suu Oy (y-tunnus 1541610-5), Hammaslääkäriasema Helmiäinen Oy (y-tunnus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

3008479-4), Mehiläinen Oy / aputoiminimi Mehiläinen
Hammashoitopalvelut (y-tunnus 1927556-5) , Suomen Terveystalo Oy (y-tunnus 1093863-3) ja Coronaria Oy (y-tunnus 1752598-9).

Tarjouksen jättivät määräaikaan 9.10.2023 klo 12 mennessä seuraavat yritykset:

Suomen Terveystalo Oy (y-tunnus 1093863-3)

Mehiläinen Oy (y-tunnus 1927556-5)

Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen

Hankintayksikkö on tarkistanut kaikkien tarjouskilpailuun osallistuneiden tarjoajien soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä. Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä. Kaikki tarjoajat täyttävät tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjousten vertailu

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa vertailuperusteena on halvin hinta. Palveluun liittyvät laatukriteerit on huomioitu tarjouspyynnön ehdottomissa vaatimuksissa.

Tarjousvertailu toteutettiin tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla. Vertailuhinnaltaan halvin tarjous saa täydet 10 pistettä ja muiden tarjoajien hinnat suhteutetaan vertailuhinnaltaan halvimman tarjoajan tarjoukseen. Vertailuhinta muodostuu vastaanottokeskuksen yleisimpien suun terveydenhuollon toimenpiteiden yhteenlasketusta hinnasta.

Tarjoajien kokonaisvertailupisteet ovat seuraavat:

Suomen Terveystalo Oy 10 pistettä (vertailuhinta 838,50 euroa)

Mehiläinen Oy 8,06 pistettä (vertailuhinta 1040 euroa)

Edellä mainitun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Suomen Terveystalo Oy (y-tunnus 1093863-3).

Suomen Terveystalo Oy (y-tunnus 1093863-3) esitetään valittavaksi sopimuskumppaniksi.

Asiakirjojen julkisuus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Hankinnan valmistelijana toimi vastaanottokeskuksen johtaja Liisa Korkatti.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kansainvälisen osaamisen palveluiden johtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Mari Taverne. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 50 000 euroa vuodessa eli 200 000 euroa sopimuskauden aikana.

Työllisyysjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 4.4.2023 § 58. Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.4.2023 alkaen.)

Tiedoksi

Tarjoajat, Teppo Rantanen, Regina Saari, Mari Taverne, Liisa Korkatti, Anne Lindström, Atte Viinikka, Maija Sihvonen, Outi Koivisto

Allekirjoitus

Työllisyysjohtaja Regina Saari

Nähtävilläolo

Päätös on nähtävänä 12.10.2023 alkaen Tampereen kaupungin verkkosivulla
www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 155

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.